

หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง
ครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ

ว21/2560

โดย

นายคณิตพันธ์ จามรธัญญวาท

ผู้อำนวยการโรงเรียนก้นทรลักษ์วิทยา สพม.28

ตรวจคุณสมบัติ
ของตัวเองก่อน!



ช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน



ผู้ดำรงตำแหน่งครูก่อนวันที่หลักเกณฑ์และวิธีการนี้
(ว21/2560) บังคับใช้ (วันที่ 5 กรกฎาคม 2560) หาก
มีคุณสมบัติครบตามเกณฑ์เดิม (ว17) และ เกณฑ์ใหม่
(ว21) **ให้ยื่นได้หลักเกณฑ์ใดหลักเกณฑ์หนึ่ง เพียง
หลักเกณฑ์เดียว**



ผู้ที่ประสงค์ยื่น ว17



ยื่นได้ 1 ครั้ง
เพียงวิทยฐานะเดียว

1.1 กรณี ยื่นไว้เดิมได้รับอนุมัติ และวันที่มีหนังสือแจ้งมติมีคุณสมบัติครบ
ที่จะขอเลื่อนวิทยฐานะถัดไป ให้ยื่นคำขอภายใน 1 ปี นับแต่วันที่หนังสือ
แจ้งมตินั้น/นับแต่วันที่มามีคุณสมบัติครบ เช่น

แจ้งมติอนุมัติ ชนก.
1 มิ.ย. 60

ว21 ประกาศ
5 ก.ค.60

คุณสมบัติครบ ชนพ.
31 พ.ค. 61

ยื่น ชนพ. (ว17)
31 พ.ค. 62

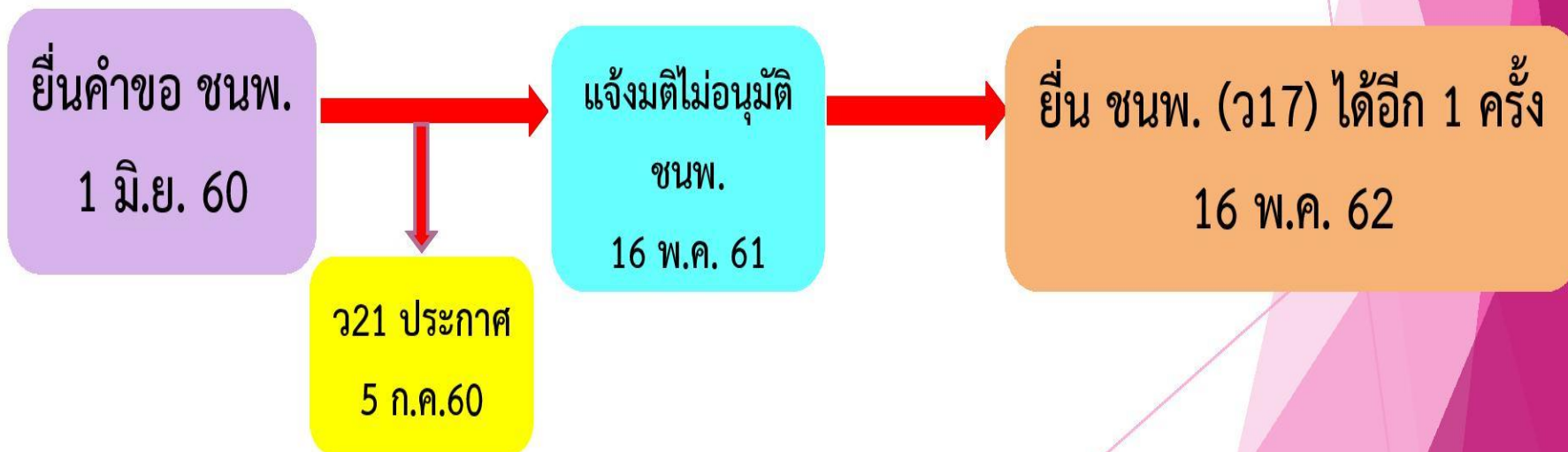


ผู้ที่ประสงค์ยื่น ว17



ยื่นได้ 1 ครั้ง เพียงวิทยฐานะเดียว

1.2 กรณี ยื่นไว้เดิม ไม่ได้รับอนุมัติ ให้ยื่นคำขอภายใน 1 ปี นับแต่วันที่ มีหนังสือแจ้งमतนั้น เช่น





ผู้ที่ประสงค์ยื่น ว21



2. ดำรงตำแหน่งครูก่อน 5 ก.ค.60 ยื่น ว17
ไว้แต่ยังพิจารณาไม่แล้วเสร็จ หากประสงค์
ยื่นคำขอ ว21 ให้มีหนังสือแจ้งยกเลิกคำเดิม
ต่อ สพท. ส่วนราชการ หรือ ก.ค.ศ.

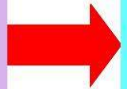


ผู้ที่ประสงค์ยื่น ว17



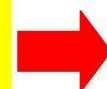
3. กรณี ดำรงตำแหน่งครู อยู่ก่อนเกณฑ์ ว21บังคับใช้ ประสงค์ยื่น ว17 ให้ยื่นคำขอภายใน 1 ปี นับแต่วันที่เกณฑ์ ว21 บังคับใช้

ดำรงตำแหน่ง ครู
ชนก.
1 มิ.ย. 58



คุณสมบัติครบ
ชนพ.
31 พ.ค.59

ว21 ประกาศ
5 ก.ค.60

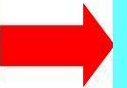


ยื่น ชนพ. (ว17)
4 ก.ค. 61



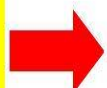
หรือ

ดำรงตำแหน่ง ครู
ชนพ.
1 ม.ค. 56



คุณสมบัติครบ
ชช.
31 ธ.ค.59

ว21 ประกาศ
5 ก.ค.60



ยื่น ชนพ. (ว17)
4 ก.ค. 61



ว21 ✓
ไม่ได้กำหนด
ระยะเวลา



ผู้ที่ประสงค์ยื่น ว17



4. กรณี ดำรงตำแหน่งครู ตั้งแต่วันที่หลักเกณฑ์ ว21บังคับใช้
ประสงค์ยื่น ว17 ให้ยื่นคำขอภายใน 1 ปี นับแต่วันที่มิได้คุณสมบัติครบ





ผู้ที่ประสงค์ยื่น ว17



5. กรณี ดำรงตำแหน่งครู ตั้งแต่วันที่หลักเกณฑ์ ว21 บังคับใช้ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์นี้ ยกเว้น ผู้ที่มีกรณีตาม ว26 (วุฒิการศึกษาป.โท/ป.เอก ขอ ชนก. ก่อน 9 ธ.ค.2559) ประสงค์ยื่น ว17 ให้ยื่นคำขอได้ 1 ครั้ง ภายใน 1 ปี นับแต่วันที่มิคุณสมบัติครบ

ดำรงตำแหน่ง ครู
1 ธ.ค. 58

ว21 ประกาศ
5 ก.ค.60

คุณสมบัติครบชนก.
(คุณสมบัติ ว26
จบป.โท 4 ปี)
30 พ.ย.62

เรียนต่อป.โท จบ
1 พ.ค. 59

ยื่น ชนก. (ว17)
30 พ.ย. 63



ช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน

6. ผู้ที่ยื่นคำขอ ว17 ช่วงระยะเวลา
เปลี่ยนผ่านไปแล้ว หรือไม่ได้ยื่นคำขอ
ภายในระยะเวลาที่กำหนด (ข้อ 1,3,4,5)
การขอมี/เลื่อน วิทยฐานะต่อไป ให้ยื่น
เกณฑ์ ว21

คุณสมบัติของผู้ขอมีวิทยฐานะ และเลื่อนวิทยฐานะ (ว21/2560)



1. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง / วิทยฐานะที่ดำรงปัจจุบัน



ขอมี/เลื่อนเป็นวิทยฐานะ ชนก. ชนพ. ชช. และ ชชพ.

วิทยฐานะละ 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ $\Rightarrow$ ยื่น ณ สถานศึกษา



ดำรงตำแหน่งครู

$\Rightarrow$ 5 ปี $\Rightarrow$ ขอมีวิทยฐานะชำนาญการ

มีวิทยฐานะชำนาญการ

$\Rightarrow$ 5 ปี $\Rightarrow$ ขอเลื่อนชำนาญการพิเศษ

มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

$\Rightarrow$ 5 ปี $\Rightarrow$ ขอเลื่อนเชี่ยวชาญ

...

2. ชั่วโมงการปฏิบัติงาน

ชนก./ ชนพ. ไม่น้อยกว่า 800 ชม./ปี รวม 5 ปี ไม่น้อยกว่า 4000 ชม.
ชช./ ชชพ. ไม่น้อยกว่า 900 ชม./ปี รวม 5 ปี ไม่น้อยกว่า 4500 ชม.

- ★✓ ชั่วโมงสอนตามตารางสอน (ไม่ต่ำกว่า 12 ชม./สัปดาห์)
- ✓ งานสนับสนุนอื่น
- ★✓ PLC (ไม่น้อยกว่า 50 ชม./ปี)
- ✓ งานนโยบาย

ย้อนหลัง 5 ปี
ถึงวันที่ยื่นคำขอ
นับชม.ตามระยะเวลา
เหมือนคุณสมบัติข้อ 1

ชั่วโมงการปฏิบัติงาน (ต่อ)

★ จำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอน หมายถึง จำนวนชั่วโมงในการสอนตามรายวิชาที่สอนตามตารางสอน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ กิจกรรมฟื้นฟูสมรรถภาพผู้เรียน ต่อสัปดาห์ หรือต่อภาคเรียน หรือต่อปีการศึกษา

ชั่วโมงสอนขั้นต่ำตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด ระดับมัธยม = 12 ชม./สัปดาห์

ชั่วโมงสอนตามตาราง + กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน → โครงสร้างเวลาเรียน

ชช. / ชชพ. ต้องมี ชั่วโมงสอนในวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่เสนอผลงานทางวิชาการนั้น

★ งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ หมายถึง การปฏิบัติงานอื่นที่นอกเหนือจากการปฏิบัติการสอนตามตารางสอนที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา รวมทั้งงานสนับสนุนการบริหารสถานศึกษา เช่น งานวิชาการ งานบุคคล งานงบประมาณ และงานบริหารทั่วไป เป็นต้น

ชั่วโมงการปฏิบัติงาน (ต่อ)

★ การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) แต่ละปีไม่น้อยกว่า 50 ชั่วโมง (เกิน 50 ชั่วโมงได้ ส่วนที่เกินนำมานับรวมเป็นชั่วโมงการพัฒนาตาม ว22 /ว14 ได้)

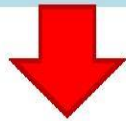
★ งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น หมายถึง การปฏิบัติงานที่ตอบสนองนโยบายและจุดเน้นของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และส่วนราชการต้นสังกัด เช่น กิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้



หลักฐานชั่วโมงปฏิบัติงาน

- ★ ตารางสอน
- ★ คำสั่งปฏิบัติการสอน (ถ้ามี)
- ★ โครงสร้างเวลาเรียนของโรงเรียน (กรณีสอนรายวิชาที่ไม่มีหน่วยกิต)
- ★ คำสั่งการมอบหมายงานสนับสนุน/งานนโยบายหรือจุดเน้น
- ★ บันทึกการรวมกลุ่ม PLC /Logbook ของ PLC

3. วินัย คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณวิชาชีพ



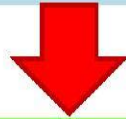
ไม่ถูกลงโทษทางวินัย / จรรยาบรรณวิชาชีพ
ย้อนหลัง 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

หลักฐาน : ก.พ.7



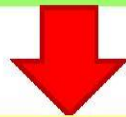
4. ผ่านการพัฒนาตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด

(ว22 /2560 และ ว14/2561)



มีชั่วโมงการอบรมและพัฒนา (คุปองพัฒนาครู)

~~ปีละ 12-20 ชั่วโมง~~ รวม 5 ปี จำนวน 100 ชั่วโมง นับถึงวันที่ยื่นคำขอ



มีชั่วโมงการอบรมและพัฒนา (คุปองพัฒนาครู)
รวม 5 ปี จำนวน 100 ชั่วโมง นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

ถ้าไม่ครบ 100 ชม. แต่ไม่น้อยกว่า 60 ชม.(ร้อยละ 60) ให้นำ PLC ที่
เกิน 50 ชม. มานับรวมให้ครบ 100 ชม. ได้

ว22/2560

ว14/2561

สาระสำคัญของหลักเกณฑ์การพัฒนา ว14/2561

4. ต้องมีจำนวนชั่วโมงการพัฒนาภายในระยะเวลา 5 ปี ต้องมีจำนวนชั่วโมงการพัฒนารวม 100 ชั่วโมง หากภายในระยะเวลา 5 ปี มีจำนวนชั่วโมงการพัฒนา ไม่ครบ 100 ชั่วโมง **แต่ไม่น้อยกว่า 60 ชม.** (ร้อยละ 60 ของจำนวนพัฒนาทั้งหมด) สามารถนำจำนวนชั่วโมง PLC **ส่วนที่เกิน 50 ชั่วโมงต่อปี** มานับรวมเป็นจำนวนชั่วโมง พัฒนาให้ครบ 100 ชม.ได้



วิธีการ พัฒนาตามว22/2560

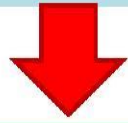
1. ผู้บังคับบัญชา **ส่งเสริม สนับสนุน** และประสานให้ครูเข้ารับการพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
2. ครู**ประเมินตนเอง** และจัดทำ**แผนพัฒนาตนเอง**เป็นรายปี เสนอผู้อำนวยการสถานศึกษาพร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง
3. ผู้อำนวยการสถานศึกษา**ตรวจสอบ**และพิจารณา**อนุญาต**ให้ครูเข้ารับการ
พัฒนา
4. ครูเข้ารับการพัฒนานำผลสำเร็จ พร้อมเอกสารบันทึกประวัติการปฏิบัติงาน เสนอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา**ทุกครั้ง**
5. ผู้อำนวยการสถานศึกษาตรวจสอบหลักฐาน แล้ว**รับรองผลสำเร็จการพัฒนา**
6. กรณีไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ให้เสนอ ก.ค.ศ.พิจารณา



หลักฐานชั่วโมงการพัฒนา

- ★ สรุปผลการประเมินสมรรถนะ
- ★ ID PLAN
- ★ หนังสือการจ้องหลักสูตร
- ★ หนังสือ/บันทึกการอนุญาตไปราชการ
- ★ เกียรติบัตรการผ่านการอบรม
- ★ บันทึกรายงานผลการอบรม หรือการนำความรู้จากการอบรมไปใช้

5. ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่



ทุกวิทยฐานะ
ประเมินผลงาน 3 ด้าน 13 ตชว.



ย้อนหลัง **5 ปีการศึกษาติดต่อกัน** นับถึง
วันสิ้นปีการศึกษา ก่อนวันที่ยื่นคำขอ
ผ่าน 3 ใน 5 ปีคศ.



- ชช./ ชชพ. ผลงานทางวิชาการ ไม่น้อยกว่า 2 รายการ
- ชช. งานวิจัยในชั้นเรียน (อย่างน้อย 1 รายการ)
 - ชชพ. งานวิจัยเกี่ยวกับการเรียนการสอน (อย่างน้อย 1 รายการ)

ตัวชี้วัด

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/0635 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2560

ประเมิน 3 ด้าน 13 ตัวชี้วัด

1. ด้านการจัดการเรียนการสอน
8 ตัวชี้วัด



- 1.1 สร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร
- 1.2 การจัดการเรียนรู้
 - 1.2.1 การออกแบบหน่วยการเรียนรู้
 - 1.2.2 การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)/แผนการสอนรายบุคคล (IIP)/แผนการจัดประสบการณ์
 - 1.2.3 กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้
 - 1.2.4 คุณภาพผู้เรียน
- 1.3 การสร้างและการพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ในการจัดการเรียนรู้
- 1.4 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้
- 1.5 การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้

2. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน
3 ตัวชี้วัด



- 2.1 การบริหารจัดการชั้นเรียน
- 2.2 การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- 2.3 การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา

3. ด้านการพัฒนาตนเอง
และพัฒนาวิชาชีพ
2 ตัวชี้วัด



- 3.1 การพัฒนาตนเอง
- 3.2 การพัฒนาวิชาชีพ

ด้านที่ 1 ด้านการจัดการเรียนการสอน หมายถึง การจัดทำหลักสูตรและหรือพัฒนาหลักสูตรเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง มีปัญญา มีศักยภาพ ในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ ตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด สมรรถนะสำคัญ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรสถานศึกษา โดยจัดการเรียนรู้ด้วยวิธีการ รูปแบบที่หลากหลาย และเหมาะสมกับผู้เรียน เป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติ

1.1 การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร หมายถึง การจัดทำและหรือพัฒนาหลักสูตรรายวิชาหรือสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ โดยมีการวิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดเพื่อจัดทำ คำอธิบายรายวิชา หน่วยการเรียนรู้ รวมทั้งมีการประเมินความสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
ด้านที่ 1 ด้านการจัดการเรียนการสอน 1.1 การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร	1. วิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด และหรือ ผลการเรียนรู้ และนำไปจัดทำรายวิชา และหน่วยการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และหรือ ผลการเรียนรู้	1. วิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด และหรือ ผลการเรียนรู้ และนำไปจัดทำรายวิชา และหน่วยการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และหรือ ผลการเรียนรู้	1. วิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด และหรือ ผลการเรียนรู้ และนำไปจัดทำรายวิชา และหน่วยการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และหรือ ผลการเรียนรู้	1. วิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด และหรือ ผลการเรียนรู้ และนำไปจัดทำรายวิชา และหน่วยการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และหรือ ผลการเรียนรู้	1. วิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด และหรือ ผลการเรียนรู้ และนำไปจัดทำรายวิชา และหน่วยการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และหรือ ผลการเรียนรู้	1) หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชาที่สอน 2) หน่วยการเรียนรู้ของรายวิชาที่สอน 3) หลักฐานการประเมินผล การใช้หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชาที่สอน 4) วุฒิบัตร เกียรติบัตร โล่ คำสั่ง หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

1.2.4 คุณภาพผู้เรียน หมายถึง ผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ทำให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะ ตามมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดของสาระการเรียนรู้ มีสมรรถนะที่สำคัญ

และคุณลักษณะอื่นที่ประสงค์ตามหลักสูตร

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
1.2.4 คุณภาพผู้เรียน	จำนวนผู้เรียน <u>ไม่น้อยกว่าร้อยละ 55</u> มีผลการพัฒนาคุณภาพ เป็นไปตามค่าเป้าหมาย ที่สถานศึกษากำหนด	จำนวนผู้เรียน <u>ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60</u> มีผลการพัฒนาคุณภาพ เป็นไปตามค่าเป้าหมาย ที่สถานศึกษากำหนด	จำนวนผู้เรียน <u>ไม่น้อยกว่าร้อยละ 65</u> มีผลการพัฒนาคุณภาพ เป็นไปตามค่าเป้าหมาย ที่สถานศึกษากำหนด	จำนวนผู้เรียน <u>ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70</u> มีผลการพัฒนาคุณภาพ เป็นไปตามค่าเป้าหมาย ที่สถานศึกษากำหนด	จำนวนผู้เรียน <u>ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75</u> มีผลการพัฒนาคุณภาพ เป็นไปตามค่าเป้าหมาย ที่สถานศึกษากำหนด	หลักฐานแสดงผลการเรียนรู้ ของนักเรียนรายวิชา/ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่ขอรับการประเมิน

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

ด้านที่ 3 ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ หมายถึง กระบวนการพัฒนาสมรรถนะและวิชาชีพครู โดยมีแผนการพัฒนาดตนเอง และดำเนินการพัฒนาดตนเองตามแผนอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงานความต้องการจำเป็น องค์ความรู้ใหม่ นโยบาย แผนกลยุทธ์ของหน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการต้นสังกัด มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในระดับสถานศึกษา หรือระดับเครือข่าย หรือระดับชาติ และแสดงบทบาทในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community: PLC) ด้วยความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตร ที่มีวิสัยทัศน์ คุณค่า เป้าหมายและภารกิจร่วมกัน ซึ่งส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน เพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร และสร้างนวัตกรรมจากการเข้าร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

3.1 การพัฒนาตนเอง หมายถึง กระบวนการพัฒนาสมรรถนะของครูรายบุคคล โดยมีแผนการพัฒนาดตนเองและดำเนินการตามแผนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง สอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงาน ความต้องการจำเป็น องค์ความรู้ใหม่ หรือตามนโยบาย หรือแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการต้นสังกัด โดยนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน

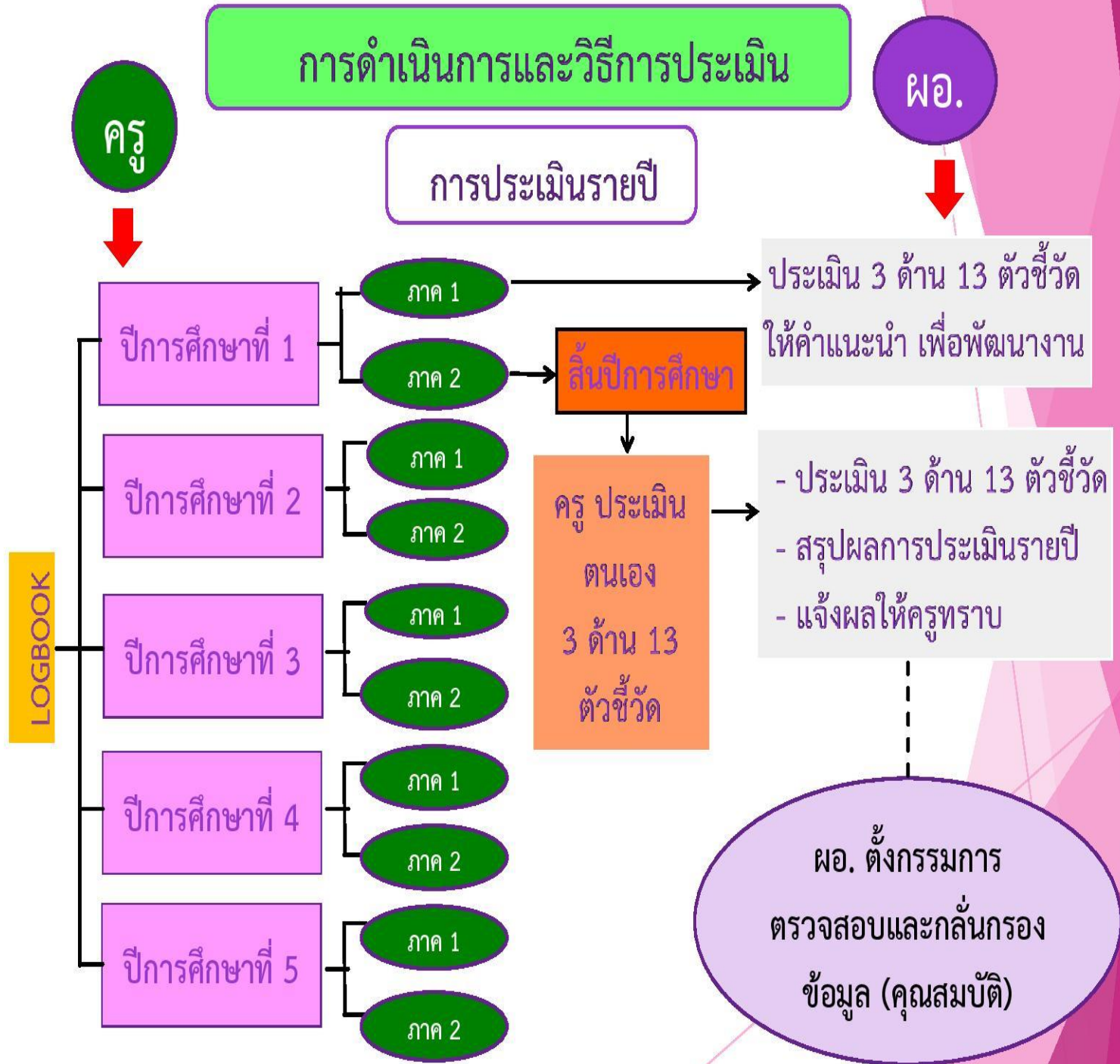
ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
ด้านที่ 3 ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ 3.1 การพัฒนาตนเอง	จัดทำแผนพัฒนาดตนเองที่สอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงาน ความต้องการจำเป็น หรือตามแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการต้นสังกัด	1. จัดทำแผนพัฒนาดตนเองที่สอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงาน ความต้องการจำเป็น หรือตามแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการต้นสังกัด 2. พัฒนาดตนเองตามแผน	1. จัดทำแผนพัฒนาดตนเองที่สอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงาน ความต้องการจำเป็น หรือตามแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการต้นสังกัด 2. พัฒนาดตนเองตามแผน	1. จัดทำแผนพัฒนาดตนเองที่สอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงาน ความต้องการจำเป็น หรือตามแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการต้นสังกัด 2. พัฒนาดตนเองตามแผน	1. จัดทำแผนพัฒนาดตนเองที่สอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงาน ความต้องการจำเป็น หรือตามแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการต้นสังกัด 2. พัฒนาดตนเองตามแผน	เพิ่มเอกสาร หลักฐานการพัฒนาดตนเอง

3.2 การพัฒนาวิชาชีพ หมายถึง กระบวนการพัฒนาวิชาชีพครู โดยมีส่วนร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในระดับสถานศึกษา หรือระดับเครือข่าย หรือระดับชาติ และแสดงบทบาทในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community: PLC) ด้วยความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตร มีวิสัยทัศน์ คุณค่า เป้าหมายและการกิจร่วมกัน เพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร และสร้างนวัตกรรมจากการเข้าร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ โดยนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาวิชาชีพมาพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ 1	ระดับ 2 -	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
3.2 การพัฒนาวิชาชีพ	เข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	1. เข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ 2. นำองค์ความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน	1. เข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ 2. นำองค์ความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน 3. สร้างนวัตกรรมที่ได้จากการเข้าร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	1. เข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ 2. นำองค์ความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน 3. สร้างนวัตกรรมที่ได้จากการเข้าร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	1. เข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ 2. นำองค์ความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน 3. สร้างนวัตกรรมที่ได้จากการเข้าร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	แฟ้มเอกสาร หลักฐานการพัฒนาวิชาชีพ

เกณฑ์ตัดสิน

การประเมิน	เกณฑ์ตัดสิน			
	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	เชี่ยวชาญพิเศษ
1. ด้านการจัดการเรียนการสอน (8 ตัวชี้วัด)	ทุกตัวชี้วัดต้องได้ ไม่ต่ำกว่า ระดับ 2	ทุกตัวชี้วัดต้องได้ ไม่ต่ำกว่า ระดับ 3	ทุกตัวชี้วัดต้องได้ ไม่ต่ำกว่า ระดับ 4	ทุกตัวชี้วัดต้องได้ ไม่ต่ำกว่า ระดับ 5
2. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน (3 ตชว.)	แต่ละด้าน ต้องมี ผลการประเมิน ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 ไม่น้อยกว่า 1 ตชว.	ต้องมีผลการประเมิน ทั้ง 2 ด้าน ไม่ต่ำกว่า ระดับ 2 และรวมกัน ไม่น้อยกว่า 3 ตชว.	ต้องมีผลการประเมิน ทั้ง 2 ด้าน ไม่ต่ำกว่า ระดับ 3 และรวมกัน ไม่น้อยกว่า 3 ตชว.	ต้องมีผลการประเมิน ทั้ง 2 ด้าน ไม่ต่ำกว่า ระดับ 4 และรวมกัน ไม่น้อยกว่า 3 ตชว.
3. ด้านการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพ (2 ตัวชี้วัด)				
4. ผลงานทางวิชาการ			กรรมการแต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75	กรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80



ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่

ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่	ปีคศ.1	ปีคศ. 2	ปีคศ. 3	ปีคศ. 4	ปีคศ. 5	สรุปผล การประเมิน
1. ด้านการจัดการเรียนการสอน (8 ตัวบ่งชี้)	ไม่ ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ผ่านเกณฑ์
2. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน (3 ตัวบ่งชี้)						
3. ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนา วิชาชีพ (2 ตัวบ่งชี้)						

ผ่าน 3 ใน 5 ปีการศึกษา

ผู้ประเมิน ตามหลักเกณฑ์ ว21/2560

1. **ผู้อำนวยการสถานศึกษา** เป็นผู้ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (13 ตชว.) ทุกวิทยฐานะ
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ (ในหรือนอกสถานศึกษา หากนอกสถานศึกษาให้จัดทำเป็นประกาศ) เพื่อตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูล พร้อม**เสนอความคิดเห็น**ต่อผู้ประเมิน ในแต่ละปีการศึกษา
3. **กรณี** ปีการศึกษาใดผู้อำนวยการสถานศึกษา ไม่สามารถประเมินผลงานได้ ให้เสนอ กศจ. เพื่อแต่งตั้งผู้ประเมินแทน
4. **กรณี** ผู้อำนวยการสถานศึกษา มีวิทยฐานะต่ำกว่าวิทยฐานะครูที่ยื่นคำขอ ให้เสนอ กศจ. แต่งตั้งผู้ร่วมประเมินสรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตำแหน่งครู 5 ปี กศ. (วฐ.3)
5. คณะกรรมการที่ ก.ค.ศ. ตั้ง เป็นผู้ประเมินผลงานทางวิชาการของผู้ขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ และครูเชี่ยวชาญพิเศษ

วิธีการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่

1. ครูจัดทำรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามแบบ วฐ.2 เป็นรายปีการศึกษา เสนอผู้ประเมิน ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง
2. ผู้ประเมิน (ผู้อำนวยการสถานศึกษา) ประเมินผลงานฯ (13 ตชว.) ภาคเรียนละ 1 ครั้ง โดย
ครั้งที่ 1(ภาคเรียนที่ 1) เพื่อให้คำแนะนำและพัฒนา
ครั้งที่ 2(ภาคเรียนที่ 2) ประเมินภาพรวมทั้งปี เสนอความคิดเห็น
3. ผู้ประเมินสรุปผลการประเมิน (ครั้งที่ 2) ให้ครูทราบ ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง หากครูไม่เห็นด้วยเปิดโอกาสให้ปรึกษาและชี้แจง แต่หากยังเห็นไม่สอดคล้อง ให้ผู้ประเมินแจ้งไปยัง สพท. เพื่อแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ และเมื่อได้ข้อยุติเป็นประการใดให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

การบันทึกข้อมูล ตามวฐ.2 ทุกรายการเป็นปีการศึกษา

2. วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำการสอนตามตารางสอน

(ให้รายงาน ทุกวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ทุกชั้น/ระดับ ที่ได้รับมอบหมายให้ทำการสอนตามตารางสอน
ในกรณีที่จัดการเรียนการสอน เป็นภาคเรียน ให้รายงานเป็นรายภาคเรียน)

ภาคเรียน	วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้	ชั้น/ระดับ	จำนวนชั่วโมงสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์)



รายงานเป็นภาคเรียน เช่น
ภาคเรียน 1/2562
ภาคเรียนที่ 2/2562

3.2 การรายงานชั่วโมงการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ 5 กรกฎาคม 2560 เป็นต้นไป

ชั่วโมงการปฏิบัติงาน	จำนวน (ชั่วโมง)
1) ชั่วโมงสอนตามตารางสอน	
2) งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ (ไม่รวม PLC)	
3) การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)	
4) งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น	
รวม	



รวมทั้งปีการศึกษา เช่น
ปีการศึกษา 2562
(16 พ.ค.62-15 พ.ค.63)

การบันทึกข้อมูล ตามวฐ.2 ทุกรายการเป็นปีการศึกษา

4. การมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

(1) การถูกลงโทษทางวินัย

☐ ไม่ถูกลงโทษ

☐ ถูกลงโทษ สถานโทษ..... คำสั่ง.....เลขที่...../.....
ลงวันที่..... ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

(2) การถูกลงโทษทางจรรยาบรรณวิชาชีพ

☐ ไม่ถูกลงโทษ

☐ ถูกลงโทษ สถานโทษ..... คำสั่ง.....เลขที่...../.....
ลงวันที่..... ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

5. การพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด (ว 22/2560) จำนวน.....ชั่วโมง

ปี พ.ศ.	หลักสูตร	รหัส หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	ระหว่างวันที่	จำนวน (ชั่วโมง)

รวมทั้งปีการศึกษา เช่น
ปีการศึกษา 2562
(16 พ.ค.62-15 พ.ค.63)

ผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามวฐ.2

6. ผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่เมื่อสิ้นปีการศึกษา (3 ด้าน 13 ตัวชี้วัด)

(เมื่อสิ้นปีการศึกษา ให้ข้าราชการครูประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง โดยให้ประเมินตามตัวชี้วัดการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/0635 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2560 และเสนอผู้อำนวยการสถานศึกษาประเมินต่อไป)

ตัวชี้วัด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของ ผู้อำนวยการสถานศึกษา
	ระดับคุณภาพ					ระดับคุณภาพ/เหตุผล
	1	2	3	4	5	
1. ด้านการจัดการเรียนการสอน						ระดับ..... เหตุผล.....
1.1 การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร						
1.2 การจัดการเรียนรู้						ระดับ..... เหตุผล.....
1.2.1 การออกแบบหน่วยการเรียนรู้						
1.2.2 การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/ แผนการจัดการศึกษาเฉพาะ บุคคล(IEP)/แผนการสอน						ระดับ..... เหตุผล.....

วฐ.2 ให้ใส่ผลการประเมิน
ภาคเรียนที่ 2

ควรมี ผลการให้คำแนะนำ
ภาคเรียนที่ 1 เก็บเป็น
ร่องรอยหลักฐาน

ข้อเสนอแนะการบันทึกข้อมูลผลการประเมินฯ ตามวฐ.2

ตัวอย่าง เอกสารเพิ่ม

ประกอบ วฐ.2

เอกสารเพิ่มเติม เพื่อเห็นกระบวนการปฏิบัติงานที่มาจากผลการประเมิน 13 ตชว.
ตาม วฐ. 2 รายปีการศึกษา

ผลการประเมินตนเอง (ระดับคุณภาพ)	กระบวนการทำงาน หรือผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติ	หลักฐาน ร่องรอย
1. ด้านการจัดการเรียน การสอน 1.1 การสร้างและหรือ พัฒนาหลักสูตร ระดับ	ทำอะไรบ้าง จึงมีผลการ ประเมินในคอลัมน์ที่ 1	การปฏิบัติงานในคอลัมน์ที่ 2 ตรวจสอบได้จากหลักฐาน ร่องรอย ใด

การประเมิน เมื่อครบ 5 ปี

ครู



เมื่อครบ 5 ปี

ยื่นได้รอบปีละ 1 ครั้ง

ผอ.



1. ตรวจสอบคุณสมบัติของตนเอง

- ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง
- ชั่วโมงการปฏิบัติงาน
- วินัย คุณธรรม จริยธรรม และ

จรรยาบรรณวิชาชีพ

- การพัฒนา
- ผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการ

ปฏิบัติหน้าที่

2. จัดทำคำขอ พร้อมเอกสารหลักฐาน

3. มีผลงานทางวิชาการ (ชช. + ชชพ.)

กรณี ผอ. มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าที่ขอ

- ตรวจสอบคุณสมบัติ
- สรุปผลการประเมิน 3 ด้าน 13 ตัวชี้วัด

รวม 5 ปีการศึกษา

- เสนอไปยัง สพท. และศจ. พิจารณาต่อไป

กรณี ผอ. มีวิทยฐานะต่ำกว่าที่ขอ

เสนอให้ กศจ. พิจารณาแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดนั้นที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าที่ขอร่วมประเมิน และสรุปผล 5 ปีการศึกษา

เมื่อ ครบ 5 ปี

1. **ครูที่จะยื่นขอ** รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด 5 ปี นำเสนอผู้อำนวยการสถานศึกษา ประกอบด้วย

- คำขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะ (วฐ.1)
- รายงานผลงานฯ (วฐ.2) จำนวน 5 ปีการศึกษา
- เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ผลงานทางวิชาการ (เฉพาะผู้ขอเลื่อน ชช. / ชชพ.)

จำนวนเอกสารที่ยื่น

ชนก. / ชนพ. จำนวน 2 ชุด

ชช. / ชชพ. จำนวน 4 ชุด

เมื่อ ครบ 5 ปี (ต่อ)

2. ผู้อำนวยการสถานศึกษา และคณะกรรมการกั่นกรอง

2.1 ตรวจสอบคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ (ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง/ชั่วโมงการปฏิบัติงาน/วินัย/การพัฒนา/ผลการประเมิน 13 ตชว.) ตามแบบ วฐ. 1 พร้อมเอกสารประกอบ

2.2 สรุปผลการประเมินฯ จาก วฐ.2 จำนวน 5 ปีการศึกษา และบันทึกลงในแบบสรุป วฐ.3

2.3 ส่งเอกสารหลักฐาน ไปยัง สพท.

- คำขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะ (วฐ.1)
- แบบสรุปผลการตรวจสอบและประเมิน (วฐ.3)
- เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ผลงานทางวิชาการ (เฉพาะผู้ขอเลื่อน ชช. / ชชพ.)

จำนวนเอกสารที่ยื่น

ชนก. / ชนพ. จำนวน 2 ชุด

ชช. / ชชพ. จำนวน 4 ชุด

การดำเนินการของ สพท. และ ศรจ.

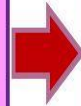
สปท.

- ตรวจสอบคุณสมบัติ (5 ข้อ)
- ตรวจสอบผลการประเมิน
- เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง
- ให้ความเห็น วฐ.1
- เสนอ ศรจ.



ศรจ.

- ตรวจสอบคุณสมบัติ (5 ข้อ)
- ตรวจสอบผลการประเมิน
- เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง
- เสนอ อกศจ.
- เสนอ กศจ. พิจารณา



สำนักงาน ก.ค.ศ.

- ตรวจสอบคุณสมบัติ (5 ข้อ)
- ประเมินผลงานทางวิชาการ
- เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา

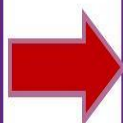
การพิจารณาอนุมัติผลการประเมิน

1. ชนก. + ชนพ.

กศจ. พิจารณาอนุมัติ
ไม่ก่อนวันที่สำนักงานศึกษาธิการ
จังหวัดได้รับคำขอ

2. ชช. + ชชพ.

ก.ค.ศ. พิจารณาอนุมัติ
ไม่ก่อนวันที่สำนักงาน ก.ค.ศ.
ได้รับคำขอ



เสนอผู้มีอำนาจ
ตามมาตรา 53
สั่งแต่งตั้ง

สวัสดี