# **รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ**

**1. ชื่อโครงการ / กิจกรรม**…………………………………………………………………………………….…………………….

**2. ผู้รับผิดชอบโครงการ**…………………………………………………………………………………….............................

**3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ** (ฝ่าย) ………………………………………………………………………….…………………….

**4. วันที่จัดกิจกรรม** ……………………………………….…………………………**เวลา**…………..…………………………....

**5. สถานที่จัดกิจกรรม**........……………………………………………………………………………………………….............

**6. งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556**

#### **6.1 แหล่งงบประมาณ หมวดเงิน**

#### รายรับโครงการ จำนวน..............................................................................บาท

#### รายจ่ายโครงการ จำนวน..............................................................................บาท

* ค่าตอบแทน……………………………………….. …………. บาท
* ค่า.ใช้สอย…………………………………………. …………. บาท
* ค่าวัสดุ…………………………………………….. …………. บาท
* ค่าใช้จ่ายอื่น……………………………………….. …………. บาท

**รวม …………. บาท**

**7. ผู้เข้าร่วมโครงการ**

* จำนวน**เป้าหมาย**  ......... คน
* จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ / กิจกรรม ทั้งหมด ......... คน

แบ่งเป็น

* บุคลากร …….. คน
* นักเรียน …….. คน
* บุคคลภายนอก …….. คน
* อื่นๆ ระบุ………………. …….. คน

**8. การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม (เขียนตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ในโครงการ/กิจกรรมเป็นข้อๆ)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **วัตถุประสงค์** | **มาก** | **ปานกลาง** | **น้อย** |
| 8.1 |  |  |  |  |
| 8.2 |  |  |  |  |
| 8.3 |  |  |  |  |
| 8.4 |  |  |  |  |
| 8.5 |  |  |  |  |

**9. ผลการประเมินโครงการ / กิจกรรม**

9.1 จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

### เพศชาย จำนวน……….คน เพศหญิง จำนวน……….คน

### ผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ..……… คน คิดเป็นร้อยละ ……….. ของผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด

9.2 ผลการประเมินโครงการ / กิจกรรม

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | หัวข้อการประเมิน | ระดับความคิดเห็น | | | | |
| มากที่สุด  5 | มาก  4 | ปานกลาง  3 | น้อย  2 | น้อยที่สุด  1 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

* จำนวนผู้ตอบ**มากที่สุด** คิดเป็นร้อยละ ………… ของผู้ทำแบบประเมินทั้งหมด
* จำนวนผู้ตอบ**มาก** คิดเป็นร้อยละ ………… ของผู้ทำแบบประเมินทั้งหมด
* จำนวนผู้ตอบ**ปานกลาง** คิดเป็นร้อยละ ………… ของผู้ทำแบบประเมินทั้งหมด
* จำนวนผู้ตอบ**น้อย** คิดเป็นร้อยละ ………… ของผู้ทำแบบประเมินทั้งหมด
* จำนวนผู้ตอบ**น้อยที่สุด** คิดเป็นร้อยละ ………… ของผู้ทำแบบประเมินทั้งหมด

**10. สรุปข้อเสนอแนะของผู้ตอบแบบประเมิน**

###### - ต้องการให้มีการจัดโครงการแบบนี้อีก คิดเป็นร้อยละ ………… ของผู้ทำแบบประเมินทั้งหมด

###### - ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ………………………………………………………………………………

**11. จุดแข็งของโครงการ**

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

**12. จุดอ่อน /ปัญหา อุปสรรค ของโครงการ**

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

**13. งานที่ต้องดำเนินการต่อหลังจากการดำเนินโครงการ**

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

**หลักฐานประกอบการรายงานผลการจัดโครงการ**

🞎 1) ภาพประกอบการจัดโครงการ / กิจกรรม

🞎 2) หนังสือขออนุมัติจัดโครงการ

🞎 3) รายละเอียดโครงการ / กิจกรรมและกำหนดการ

🞎 4) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ / รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงาน

🞎 5) รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

🞎 6) จดหมายเชิญวิทยากร (ถ้ามี)

🞎 7) รางวัล (รายการผู้ได้รับรางวัล)

🞎 8) รายงานการประชุม (ถ้ามี)

**หมายเหตุ** 1) ทุกโครงการจะต้องมีหลักฐานลำดับที่ 1 – 6

2) กรณีที่มีกิจกรรมย่อยหลายกิจกรรม /หลายครั้ง /หลายรุ่น ใน 1 โครงการใหญ่ ขอจัดทำรายงานผลโดยระบุให้ชัดเจนในทุกกิจกรรม